

《生徒の伸ばす力》

- 言葉と情報を使う力
  - ・言葉や知識・技能を身に付け、使いこなすことができる。
  - ・知識や情報を選択、収集し、有効に活用できる。
- コミュニケーション力
  - ・感情をコントロールできる。
  - ・他者の立場になって物事を考え行動することができる。
  - ・意見の対立や相違を理解し、解決できる。
  - ・目標達成のために他者と協力ができる。
  - ・ルールを守りマナーを身に付けている。
- 自主的に行動する力
  - ・見通しをもって計画的に行動できる。
  - ・建設的な意見を主張(発表)できる。
  - ・一隅清掃ができる。

《学校教育目標》

平和で民主的な国家及び社会の形成者の育成を目指し、次の目標を掲げる。

- ◇ 自主
  - 自主的に学習し、生活する。
- ◇ 創造
  - 発想を広げ創意工夫する。
- ◇ 奉仕
  - 広い視野に立って、思いやりの心(愛)で行動する。

《生徒を伸ばす中村中学校の教師》

- 危険予知・回避ができる教師
  - ・迅速な対処と指導ができる。
- PDSのできる教師
  - ・知的好奇心の高揚となる授業ができる。
  - ・教育を充実させるための創造的なアイデアを生み出すことができる。
  - ・自分が陥りがちな思い込み傾向を理解し、自己改善ができる。
  - ・進んで業務改善に努め、校務支援ソフトウェアを使いこなせる。
  - ・コスト意識をもって教育活動ができる。
- 自らを律する教師
  - ・教育公務員として相応しい服装、言葉遣いができる。
  - ・時間を厳守できる。
  - ・自己研鑽を積むことができる。
  - ・多様な考えや意見もつ人材と協働で成果を生み出すことができる。
  - ・見通しをもって計画的に行動できる。
  - ・建設的な意見を主張できる。
  - ・客観的な評価をすることができる。
- 生徒理解、指導ができる教師
  - ・生徒、保護者と積極的に係わるための創意工夫ができる。
  - ・ルールとマナーに基づいた生徒指導ができる。
  - ・豊かな人間性を持ち、だれにでも素敵な笑顔で接することができる。
  - ・課題を共有し、解決に向けて協働できる。
- 生徒、地域、仕事、学校を愛する教師
  - ・生徒、保護者、地域の方々と、相互利益のためのコミュニケーションをとることができる。
  - ・組織や地域の一員である自覚をもって協働できる。

魅力的な教育活動の展開

- 知的好奇心を高める学び
  - ・自調自考とノートの習慣、My Tomorrow の活用
  - ・他者の意見の理解と協働
  - ・発表の仕方の習得
  - ・プレゼン技能の習得
  - ・自然教育センター学習
- 社会性を高める
  - ・自己管理能力の育成
  - ・ルールの遵守とマナーの習得
  - ・遠足、修学旅行での実践活動
  - ・上級学校1日体験学習
  - ・キャリア教育の実践
- 生徒会活動(自治活動)の充実
  - ・執行部、委員会活動の習慣化
  - ・運動会、牧が丘祭の自主運営
  - ・交通安全意識の高揚と実践
- 国際理解、文化・人権・環境の理解
  - ・伝統文化教育と姉妹校交流の推進
  - ・交流学习(特別支援教育)の充実
- 環境整備
  - ・整理、整頓、一隅清掃の実践

《学校運営-改善活動の実践》

- ◇カリキュラムマネジメント
  - ・教育課程の質的向上
  - ・生徒の自主活動推進
- ◇組織マネジメント
  - ・リーダーシップと分掌機能の向上
  - ・学年経営の充実
  - ・校務の正確性と効率化の推進
  - ・校務支援システムの運用
  - ・コスト意識を高めた学校運営
  - ・地域への貢献
- ◇自己評価の質的向上
  - ・授業の分析と改善
  - ・生徒による授業評価分析
  - ・校務支援ソフトウェアの習得と活用
- ◇地域とともにある学校作り
  - ・多様な教育活動の導入
  - ・学校評価の改善
  - ・生徒、保護者、教職員の当事者意識の高揚
    - PTA 活動の改善
    - 生徒会活動の改善
    - HP の質的改善

- ◇一人ひとりのスキルアップ
  - ・教育 OJT の機能向上
    - 発達段階に合わせた生徒理解
    - 学習指導、生活指導技術の向上
      - 授業評価と改善サイクルの技能
      - 「ルールとマナー」の理解と指導、援助
      - 生徒、保護者、地域対応力の向上(人間関係調整力)
      - ICT 教育の実践と校務支援システムの活用と情報管理
      - 一隅清掃の徹底
  - ◇組織的な学校運営
    - ・整理、整頓の徹底
    - ・報告、連絡、相談の徹底
    - ・予算執行管理とコスト意識の高揚
    - ・分掌の効率化と創意工夫の奨励
    - ・諸会議の精選と時短(効率化)
  - ◇服務規律とマナーの徹底
    - ・法令の遵守
    - ・適切な服装、言動
    - ・対応力の向上(電話、保護者・・・)

